

研修日程表

課程 視覚障害者外出介護従業者養成研修課程 (A B)研修の名称 ニックスガイドヘルパー養成講座 申請者名 西沖 美緒子

科目名	時間数	実施年月日	時間	講師職氏名 (アシスタント)	専任・兼任	備考
オリエンテーション	0.5	3月25日(日)	9:00~9:30	西沖美緒子		視覚・全身性共有
ガイドヘルパーの 制度と業務	1	3月25日(日)	9:30~10:30	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	視覚・全身性共有
外出介護の基礎知識	2	3月25日(日)	10:30~12:30	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
外出介護の基本技術	2	3月25日(日)	13:30~15:30	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
屋内の外出介護	2	4月1日(日)	9:00~11:00	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
屋外の外出介護	4	4月1日(日)	12:00~16:00	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
応用技能	1	4月1日(日)	16:00~17:00	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
修了式	0.5	4月8日(日)	17:00~17:30	西沖美緒子		視覚・全身性共有
		月 日()	: ~ :			
		月 日()	: ~ :			
		月 日()	: ~ :			
		月 日()	: ~ :			
		月 日()	: ~ :			

【留意事項】

研修の課程別に作成すること。複数の研修課程における共通科目として同時実施する科目については、備考欄にその旨を記載すること。

「時間」欄には休憩時間を含めて記載し、「時間数」欄には休憩時間を含めないこと。

講義、演習の順に行なうこと。ただし、研修の質を高めるなど合理的な理由がある場合は、その順序を工夫して実施することについては差し支えない。

通信の方法で行なう講義については、各課題配付日と各課題提出日を備考欄に記載すること。

研修日程表

課程 全身性障害者外出介護従業者養成研修課程 (A) ・ B)

研修の名称 ニックスガイドヘルパー養成講座 申請者名 西沖 美緒子

科目名	時間数	実施年月日	時間	講師職氏名 (アシスタント)	専任・兼任	備考
オリエンテーション	1	3月25日(日)	9:00~9:30	西沖美緒子		視覚・全身性共有
ガイドヘルパーの 制度と業務	1	3月25日(日)	9:30~10:30	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	視覚・全身性共有
全身性障害者の 障害・疾病の理解	2	3月25日(日)	15:30~17:30	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
外出介護にあたって の一般的注意 (ア)姿勢保持について (イ)コミュニケーションについて (ウ)事故防止に関する心がけと 対策	1 1 1	4月8日(日)	9:00~10:00 10:00~11:00 11:00~12:00	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
外出介護の方法 (ア)抱きかかえ方 及び移乗の方法 (イ)車いすの外出 介護	3	4月8日(日)	13:00~16:00	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
生活行為の介助	1	4月8日(日)	16:00~17:00	安藤 公一 高橋 陽子	兼任	
修了式	0.5	4月8日(日)	17:00~17:30	西沖美緒子		視覚・全身性共有